



Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

ORDINANZA SINDACALE N. 64 DEL 25.10.2020

**OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI ED
APPLICAZIONE DEL C.D. "LAVORO AGILE".**

IL SINDACO

Premesso:

- che l'intero territorio nazionale è interessato da una emergenza epidemiologica da COVID-19 (c.d. "Coronavirus"), dal carattere altamente contagioso, la quale ha cagionato un numero elevate di vittime e contagiati, inducendo il Governo, le singole Regioni ed i Sindaci ad adottare provvedimenti restrittivi eccezionali onde contenere il contagio;
- che l'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia;
- che tale pandemia non ha risparmiato l'isola d'Ischia e, in particolare, questo Comune, ove ci sono stati diversi casi accertati di positività al COVID-19;
- che è stato registrato un caso di positività al Covid-19 anche tra i dipendenti di questo Comune;

Considerato:

- che, nell'attesa di svolgere le necessarie indagini epidemiologiche, è opportuno disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali ed applicare la modalità di "lavoro agile";
- che, in ogni caso, andrà garantita la continuità delle prestazioni, sia per via telematica (email, PEC) che per via telefonica;

Visti:

*Via Corrado Buono, 15 - 80072 Barano d'Ischia (Na) - Tel 081906718 - Fax 081906736
Email sindaco@comunebarano.it PEC segreteriasindaco@pec.comunebarano.it*



Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 avente ad oggetto *“Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”*;
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *«Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'art. 3, comma 6-bis, e dell'art. 4;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della legge 22 maggio 2020, n. 35, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»* e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n.74, recante *«Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»*;
- il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante *«Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»*;
- il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante *«Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»*;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, con cui è stato prorogato, fino al 15 ottobre 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il Decreto-legge 07 ottobre 2020, n. 125, che ha disposto l'ulteriore proroga, sino al 31 gennaio 2021, dello stato di emergenza;



Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- i D.P.C.M. adottati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto e, in particolare, il D.P.C.M. 13 ottobre 2020, il D.P.C.M. 18 ottobre 2020 ed il D.P.C.M. 24 ottobre 2020 ed i rispettivi allegati;
- le ordinanze adottate dal Presidente della Regione Campania recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020 e in particolare l'art. 1, il quale stabilisce che *"Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa"* e che, di regola, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto;

Tenuto conto che, con Delibera di G.C. n. 104 del 22.10.2020, in corso di pubblicazione, stante l'imminenza dei lavori di adeguamento sismico della casa comunale di via Corrado Buono, è stato disposto lo spostamento degli uffici in altre sedi e, segnatamente, l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Assistenza Sociale – Pubblica Istruzione nei locali presi in locazione alla via Leonardi Cattolica n. 2/3, il Comando di Polizia Municipale presso i locali ubicati al piano terra dell'edificio scolastico "Anna Baldino" sito alla via Vittorio Emanuele n. 69 (ex sede Croce Rossa) ed i restanti uffici comunali presso l'edificio scolastico "Ciro Scotti" sito alla via Luigi Scotti n. 10;

Ritenuta la propria competenza *ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, in cui è previsto che *"in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale"*;

ORDINA

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente trascritte anche se materialmente non riportate:



Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- fino al **30.10.2020**, salvo diverso provvedimento, gli uffici comunali rimangono ordinariamente chiusi al pubblico ed all'utenza;
- in ogni caso gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, mediante i recapiti telefonici, email e PEC di cui **all'Allegato A** ed attraverso la pagina Facebook dell'Ente;
- la modalità di lavoro ordinaria, **fino al 30.10.2020**, salvo diverso provvedimento, sarà lo smart-working e tutti i dipendenti sono comandati in disponibilità presso il proprio domicilio e sono reperibili, per tutta la durata del turno lavorativo, via email e/o telefono. Tale comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19 del D.L. 9/2020 viene inteso quale "servizio prestato a tutti gli effetti di legge", conseguentemente ogni abuso sarà perseguito a norma di legge;
- la presentazione di atti/pratiche/domande/istanze al protocollo comunale dovrà avvenire solo ed esclusivamente per via telematica ai seguenti indirizzi: Email protocollo@comunebarano.it, PEC protocollo@pec.comunebarano.it;
- le attività seguenti saranno svolte in continuità ed in presenza:
 - attività relative ai servizi cimiteriali (trasporto e ricevimento salme);
 - attività di Vigilanza e presidio del territorio;
 - attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria ed urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
- il Segretario comunale potrà fruire dello smart-working, previa verifica del carico di lavoro e sempre che la presenza non sia indifferibile ed urgente.



Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

- la presenza verrà rilevata attraverso messaggio email inviato all'Ufficio personale all'inizio ed al termine della prestazione lavorativa giornaliera (personale@comunebarano.it);

DISPONE

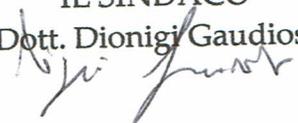
che la presente ordinanza sia pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e divulgata alla Cittadinanza, nonché trasmessa a tutti i dipendenti, alla Prefettura-U.T.G. di Napoli, alla locale Stazione dei Carabinieri;

che la stessa sia altresì trasmessa ai Responsabili di Settore al fine di divulgarlo al personale dipendente (ivi compresi i borsisti, tirocinanti e volontari del Servizio civile) unitamente alle proprie disposizioni e in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

AVVERTE

- che tutte le attività di protezione civile di competenza comunale sono da intendersi quali attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, conseguentemente pertanto, i dipendenti assegnati al COC, dovranno garantire la presenza a garantire l'assolvimento delle relative funzioni, se pur non in necessaria compresenza;
- che in caso di mancata ottemperanza, anche parziale, della presente Ordinanza, si procederà a norma di legge;
- che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania od al Capo dello Stato nei termini, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni.

Barano d'Ischia, 25 ottobre 2020

IL SINDACO
Dott. Dionigi Gaudio




Comune di Barano d'Ischia

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di cura, soggiorno e turismo

Allegato A – Ord. sindacale n. 64/2020

Riferimenti telefonici: 3512496399 - 3395033674

Riferimenti Email e PEC:

- Ufficio protocollo: protocollo@comunebarano.it – protocollo@pec.comunebarano.it;
- Ufficio SUAP: suap@comunebarano.it – suap@pec.comunebarano.it;
- Ufficio elettorale: elettorale@comunebarano.it – elettorale@pec.comunebarano.it;
- Ufficio assistenza e pubblica istruzione: sociale@comunebarano.it – assistenzasociale@pec.comunebarano.it;
- Ufficio ragioneria: finanziario@comunebarano.it – ragioneria@pec.comunebarano.it;
- Ufficio personale: personale@comunebarano.it – personale@pec.comunebarano.it;
- Ufficio tributi: tributi@comunebarano.it – tributi@pec.comunebarano.it;
- Ufficio contenzioso e legale: amministrativolegale@comunebarano.it – amministrativolegale@pec.comunebarano.it;
- Ufficio segreteria: segreteria@comunebarano.it – segreteriacomunale@pec.comunebarano.it;
- Segreteria del Sindaco: sindaco@comunebarano.it – segreteriasindaco@pec.comunebarano.it;
- Ufficio tecnico: utc@comunebarano.it – utc@pec.comunebarano.it;
- Protezione civile: protezionecivile@pec.comunebarano.it;
- Ufficio paesaggio: paesaggio@comunebarano.it – paesaggio@pec.comunebarano.it;
- Ufficio demanio: demanio@pec.comunebarano.it;
- Ufficio anagrafe e stato civile: anagrafe@comunebarano.it – demografico@pec.comunebarano.it;
- Polizia municipale: polizia@comunebarano.it – poliziamunicipale@pec.comunebarano.it;
- Ufficio messi: amministrativolegale@comunebarano.it – amministrativolegale@pec.comunebarano.it.